



Contact avec les syndicats : modus opérandi suggéré

Ce qui suit serait une marche à suivre suggérée aux volontaires qui accepteraient de s'occuper de contacter un syndicat.

1. Un contact personnel est nécessaire

Il ne faut pas se contenter de laisser un message sur le répondeur d'un syndicat : mieux vaut rappeler et faire son possible pour parler avec un(e) responsable.

Lors de cette conversation souhaitée, on suggère de :

- a) bien s'identifier comme membre de *Debout pour l'école !*;
- b) rappeler au syndicat que notre pétition a reçu l'appui de l'instance nationale et que c'est dans la continuité de cet appui que le contact est fait;
- c) l'objectif est de déterminer la meilleure manière de ramasser des signatures. Les méthodes qui suivent peuvent être suggérées. Les gens sont très sympathiques à la cause, mais il faut y mettre de l'énergie : nous avons besoin d'une masse critique de signatures pour interpeler le Ministre.

2. Trois stratégies possibles... ou à combiner

a) Invitation à l'assemblée et signatures sur place

Si le syndicat peut le permettre, un petit 5-10 minutes de présentation du collectif en assemblée est une excellente chose; à noter autour de cette possibilité :

- vous pourrez disposer le cas échéant, sur demande, d'un petit aide-mémoire pour préparer votre intervention;
- si vous ne pouvez pas assister vous-même à une assemblée donnée, on pourra lancer un appel à la coordination générale;
- le «leitmotiv» : signez, oui, mais aussi faites signer autour de vous!
- il sera utile d'avoir en ce sens des petits papillons (flyers) avec les coordonnées du site web, de telle sorte que les gens puissent les diffuser autour d'eux.

b) Envoi d'un courriel à tous

Idéalement, lorsque la logistique permet d'envoyer un courriel à tous les membres du groupe, ce dernier doit préalablement avoir été sensibilisé dans le cadre d'une réunion ou d'une assemblée. Il est important qu'une structure décisionnelle (comité de coordination, exécutif, comité directeur) ait avalisé la pétition, ce qui légitime l'envoi du courriel.

Par exemple, chaque syndicat de la FNEEQ sera contacté en janvier ou février; nous demanderons à chacun, sur la base de l'appui obtenu au Conseil fédéral, soit d'être invité à une de leurs assemblées soit, si ce n'est pas possible, que l'exécutif présente lui-même la pétition, en prévenant les membres présents de l'envoi imminent d'un courriel.

Le texte qui suit est, bien sûr, une suggestion adaptable aux circonstances. Mais signalons que :

- le courriel est court et va à l'essentiel;
- il mentionne que la pétition a été avalisée par l'instance appropriée;
- il insiste sur l'importance du nombre, car on doit montrer au Ministre le sérieux et l'ancrage du mouvement;
- il insiste sur le peu de temps nécessaire pour signer;
- la signature est, si possible, personnalisée (président-e du syndicat, coordination du groupe...)

Exemple de courriel

objet : UN GESTE CITOYEN EN QUELQUES SECONDES

Bonjour,

Nous avons présenté en assemblée syndicale la pétition portée par le collectif citoyen Debout pour l'école! qui entend présenter au Ministre de l'Éducation sept conditions incontournables pour remettre notre système d'éducation sur ses rails.

Signer cette pétition ne prend que quelques secondes. Si vous n'en avez pas encore pris connaissance, elle se lit en moins d'une minute et nous croyons que les éléments qu'elle comporte sont suffisamment consensuels pour qu'elle vous convienne.

Votre appui est important. Rejoindre le site <https://ecole.ca.edu/petition/> ne prendra qu'un clic; ajouter votre nom à la liste des signataires, quelques secondes de plus.

Merci de soutenir Debout pour l'école! ... qui exige une éducation équitable et de qualité pour tous, et passez le mot à vos contacts!

Président du syndicat
ou
Votre exécutif syndical
ou...

c) Des responsables ou délégués syndicaux de départements (ou groupes-matières)

Ça demande plus d'énergie, mais c'est le plus efficace. Il s'agit que le syndicat, un-e responsable de l'exécutif, par exemple, demande à une personne (militant-e connu-e dans un département, délégué-e syndical-e...) de faire, avec une pétition papier en main, le tour de ses collègues de département (en quelques jours) et de rapporter ensuite les signatures au syndicat. Les gens adhèrent spontanément aux éléments de la pétition... mais peuvent facilement oublier de signer une fois dans leur bureau. Si un-e collègue leur présente directement la pétition à signer, c'est plus facile!